**ANEXO III – MEMORIA DESCRIPTIVA**

**EVENTOS AUDIOVISUALES DE PEQUEÑO FORMATO 2022**

1. **Datos de la persona interesada como promotora del evento**
   1. **Identificación:**

|  |  |
| --- | --- |
| \*Nombre y apellidos (solicitante autónomo / representante legal de la entidad con poder suficiente para la contratación): | \*DNI / NIE: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Denominación o razón social (si procede): | CIF: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Cargo (si procede): |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |
| \*Correo electrónico: | \*Teléfono: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \*Domicilio fiscal: | \*Código postal: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \*Provincia y municipio: | \*Isla: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **B. DATOS GENERALES DEL EVENTO** |
| Título:  Fechas inicio y cierre:  Población:  Espacio/s: |
| **C. BREVE DESCRIPCIÓN DEL EVENTO:** *(MÁXIMO DE 20 LÍNEAS**),* que incluya, además, *Acciones a desarrollar; Lugar(es) de celebración y Fecha(s) previstas de ejecución.* |

**NOTA: Se valorará por la Comisión de Valoración la documentación técnica presentada conforme a la información incluida en el formulario de solicitud, al presente Anexo III y a los siguientes documentos adjuntos a presentar:**

- DOSSIER TÉCNICO (pdf formato libre, máximo 10 páginas y 5 MB) conteniendo la descripción detallada del evento, de las actividades y subactividades a desarrollar así como de los medios personales y materiales destinados para su ejecución, de los objetivos previstos y de los aspectos a valorar en el evento en cuestión según los criterios establecidos en la Base Octava y

-Plan de Comunicación y Publicidad (pdf formato libre, máximo 10 páginas y 5 MB) con las acciones de comunicación y marketing obligatorias y, en su caso, optativas a realizar para la visibilidad del patrocinio recogidas en la Base Sexta y aquellas adicionales que se estimen oportunas, a valorar según los criterios establecidos en la Base Octava

Sin perjuicio de la valoración que se realice de la información contenida en dichos documentos, INDIQUE BREVEMENTE LA AUTOVALORACIÓN DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA BASE 8.1:

**BLOQUE 1. Valor cultural e interés del evento**

|  |
| --- |
| **BLOQUE 1.1. Calidad de la propuesta (hasta 15 puntos)** |
| *Se valorará a) Temática b) Condiciones de las proyecciones c) Participantes invitados d) Incidencia del evento en la oferta cultural de Canarias e) Creación de nuevos públicos f) Alcance nacional o internacional de la propuesta g) Acciones para la implementación de las metas culturales de la Agenda Canaria 2030.* |

|  |
| --- |
| **BLOQUE 1.2. Impulso del sector audiovisual canario *(hasta 10 puntos)*** |
|  |

|  |
| --- |
| **BLOQUE 1.3. Participación demostrable en el evento de otras entidades, instituciones y colectivos *(hasta 10 puntos)*** |
|  |

|  |
| --- |
| **BLOQUE 1.4. Colaboración demostrable con otros eventos de fuera de Canarias, nacionales e internacionales *(hasta 5 puntos)*** |
|  |

|  |
| --- |
| **BLOQUE 1.5. Actividades profesionales, paralelas y complementarias, relacionadas con la industria audiovisual *(hasta 5 puntos)*** |
|  |

|  |
| --- |
| **BLOQUE 1.6. Acciones en materia de igualdad de género *(hasta 3 puntos)*** |
|  |

|  |
| --- |
| **BLOQUE 1.7. Adaptación y accesibilidad de la propuesta a diversos colectivos sociales *(hasta 2 puntos)*** |
|  |

**BLOQUE 2. Financiación y viabilidad presupuestaria del evento *(máximo de 30 puntos del total del proyecto)***

|  |
| --- |
| **BLOQUE 2.1 Coherencia y viabilidad del presupuesto ajustado a los precios de mercado *(hasta 10 puntos)*** |
|  |
| **BLOQUE 2.2. Porcentaje del presupuesto de patrocinio respecto al coste total del evento *(hasta 10 puntos)*** |
| *Menor o igual al 20%: 10 puntos*  *Del 21% al 30%: 7 puntos*  *Del 30% al 40%: 5 puntos* |
| **BLOQUE 2.3. Solidez financiera del evento *(hasta 10 puntos)*** |
| *Se valorará la financiación propia\* y/o ajena a través de aportaciones públicas o privadas comprometidas:*  *Menos del 20% de financiación ajena: 5 puntos*  *Más del 20% y hasta el 40% de financiación ajena: 7 puntos*  *Más del 40% de financiación ajena: 10 puntos* |

**BLOQUE 3. Comunicación y publicidad del evento, antigüedad y trayectoria *(máximo de 20 puntos del total del proyecto)***

|  |
| --- |
| **BLOQUE 3.1. Plan de comunicación y publicidad *(hasta 10 puntos)*** |
| *Se valorará adicionalmente a los requisitos obligatorios de la propuesta:*   1. *Acciones de comunicación y publicidad propuestas como optativas u otras adicionales.*      1. *Inversión en comunicación y publicidad superior al 12% mínimo* |

|  |
| --- |
| **BLOQUE 3.2.** **Antigüedad del evento *(hasta 5 puntos)*** |
| *Se valorarán las ediciones ya celebradas anteriormente al momento de presentar la propuesta*  *Marque una de las siguientes opciones en función a su experiencia y/o trayectoria de la actividad:*   |  |  | | --- | --- | | Entre 1 y 4 ediciones: 1 punto |  | | Entre 5 y 10 ediciones: 2 puntos |  | | Entre 10 y 15 ediciones: 3 puntos |  | | Más de 15 ediciones: 5 puntos |  | |

|  |
| --- |
| **BLOQUE 3.3.** **Trayectoria y currículum de la promotora *(hasta 5 puntos)*** |
| *Exponga brevemente a continuación dicha trayectoria* |

Y para que conste, firma la presente la persona promotora o representante de la entidad promotora:

D/Dª

En                          a     de                         de 2022.

Firma